



T.C.  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı
<b>Unvanı/Ad-Soyad</b>	Memur- Evrak Kayıt Sorumlusu /Nagehan BAŞAT
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	Fakülte Sekreteri
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>	
<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>	
<b>Birim Sekreterliği</b>	

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- ✓ Öğrencilerin eğitim – öğretimi ile ilgili sorularını ilgili birimlere yönlendirmek,
- ✓ Kurum personeli ve kargo aracılığı ile Dekanlık adına gelen yazıları Evrak Kayıt Sistemine işlemek,
- ✓ Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının ilgili üyelerine imzalatmak,
- ✓ Olağan ve Olağanüstü Akademik Kurul toplantı duyurularını yapmak ve öğretim elemanlarına bilgi vermek,
- ✓ Fakültede, üniversite içerisinde ve şehirde uygulanan protokol listelerini ve telefon rehberlerini takip ederek güncel kalmasını sağlamak,
- ✓ Fakülteye ve Dekanlığa gelen posta ve faksları anında ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- ✓ Devlet arşiv hizmetleri hakkındaki yönetmelik çerçevesinde birim evraklarının arşivlenmesi, Saklanması, ilgililere verilmesi ve alınması kapsamında tüm iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Konferans salonlarının tahsis işlemlerini yürütmek,
- ✓ Millî ve Resmî bayramlarda, Fakültemiz binasına, idare tarafından belirlenen bir yere, Türk Bayrağının 1 gün öncesi akşamından, Fakültemizdeki görevli işçilere astırılması ve takibinin yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Bağlı olduğu üst yönetici /yöneticileri tarafından verilen tüm iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Rektörlük birimlerinden EBYS üzerinden gelen yazıları cevaplamak,
- ✓ Bağlı olduğu üst yöneticiler tarafından verilen EBYS üzerinden gelen iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde ve Fakülte Sekreterinin vermiş olduğu görevlere karşı sorumludur.
- ✓ **2547 sayılı kanununun 51. Maddesi gereği büro ve iç hizmet görevlerini yapmak,**
- ✓ **KRİTERLER: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince genel şartları taşımak.**

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. Memur Nagehan BAŞAT</b>	<b>13/11/ 2023</b>
<b>13/11/ 2023</b>	<b>İmza</b>
<b>İmza</b>	