|  |
| --- |
|  **DEKAN YARDIMCILARI GÖREV DAĞILIMI**  |
|  **Doç. Dr. Ayhan IŞIK** **(Dekan Yardımcısı)** 1.Personel İşleri  2.Muhasebe Mali İşler (Satın alma) 3.Demirbaş, Ayniyat İşleri 4.Sivil Savunma İşleri 5.Kantin 6.Diğer kamu ve meslek kuruluşları ile ilişkiler 7.Bina ve çevre sorunları 8.Kütüphane 9.Öğretmenlik Uygulaması, Formasyon 10.Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarının Takibi 11.Komisyonlar \*Satın Alma Komisyonu \*Malzeme Muayene ve Sayım komisyonu \*Muayene ve Kabul Komisyonu \*Sosyal Faaliyet Komisyonu \*Sportif Faaliyetler Komisyonu \*Diğer Komisyonlar 12.Burslar 13.Akademik Teşvik 14. Fakülte web yönetimi 15.Akreditasyon  16.Yurtdışı Akademik İlişkiler 17.Yurtdışı ile ilgili işler 18. Fakülte Kurulu Toplantılarının Takibi 20. Fakülte Tanıtım Faaliyetleri 21. Sosyal,  Kültürel ve sportif faaliyetler 22.Fakülte Dekanı tarafından verilen diğer görevler |  **Dr. Öğr. Üyesi Mustafa YILDIZ** **(Dekan Yardımcısı)** 1.Eğitim öğretim ile ilgili işler 2.Öğrenci işleri 3.Sınavlar 4.Mezuniyet 5.Ders Programları 6.Uyum, Muafiyet, Yatay Geçiş ve Dikey Geçişler 7.Ders Görevlendirme Yazışmaları 8.Ders, Seminer ve sınav programları 9.Sürekli Eğitim Merkezi ile ilgili işler 10.Proje ve Araştırma Faaliyetleri 11.Kitap, dergi ve ders notu faaliyetleri 12.Sosyal,  Kültürel ve sportif faaliyetler 13.Duyuru, ilan ve stant talepleri 14.Akademik Kuruluşlarla İlişkiler 15.Komisyonlar \*Staj Komisyonu \*Yabancı Dil Değerlendirme ve Muafiyet Komisyonu \*Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu 16.Bilimsel etkinlik Yazışmaları 17.Yayın Teşvikleri 18. Diğer kamu ve meslek kuruluşları ile ilişkiler 19.Fakülte Dekanı tarafından verilen diğer görevler |