|  |  |
| --- | --- |
| **DEKAN YARDIMCILARI GÖREV DAĞILIMI** | |
| **Doç. Dr. Ayhan IŞIK**  **(Dekan Yardımcısı)**  1.Personel İşleri  2.Muhasebe Mali İşler (Satın alma)  3.Demirbaş, Ayniyat İşleri  4.Sivil Savunma İşleri  5.Kantin  6.Diğer kamu ve meslek kuruluşları ile ilişkiler  7.Bina ve çevre sorunları  8.Kütüphane  9.Öğretmenlik Uygulaması, Formasyon  10.Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarının Takibi  11.Komisyonlar  \*Satın Alma Komisyonu  \*Malzeme Muayene ve Sayım komisyonu  \*Muayene ve Kabul Komisyonu  \*Sosyal Faaliyet Komisyonu  \*Sportif Faaliyetler Komisyonu  \*Diğer Komisyonlar  12.Burslar  13.Akademik Teşvik  14. Fakülte web yönetimi  15.Akreditasyon  16.Yurtdışı Akademik İlişkiler  17.Yurtdışı ile ilgili işler  18. Fakülte Kurulu Toplantılarının Takibi  20. Fakülte Tanıtım Faaliyetleri  21. Sosyal,  Kültürel ve sportif faaliyetler  22.Fakülte Dekanı tarafından verilen diğer görevler | **Dr. Öğr. Üyesi Mustafa YILDIZ**  **(Dekan Yardımcısı)**  1.Eğitim öğretim ile ilgili işler  2.Öğrenci işleri  3.Sınavlar  4.Mezuniyet  5.Ders Programları  6.Uyum, Muafiyet, Yatay Geçiş ve Dikey Geçişler  7.Ders Görevlendirme Yazışmaları  8.Ders, Seminer ve sınav programları  9.Sürekli Eğitim Merkezi ile ilgili işler  10.Proje ve Araştırma Faaliyetleri  11.Kitap, dergi ve ders notu faaliyetleri  12.Sosyal,  Kültürel ve sportif faaliyetler  13.Duyuru, ilan ve stant talepleri  14.Akademik Kuruluşlarla İlişkiler  15.Komisyonlar  \*Staj Komisyonu  \*Yabancı Dil Değerlendirme ve Muafiyet Komisyonu  \*Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu  16.Bilimsel etkinlik Yazışmaları  17.Yayın Teşvikleri  18. Diğer kamu ve meslek kuruluşları ile ilişkiler  19.Fakülte Dekanı tarafından verilen diğer görevler |