T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
MALİ İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

EK DERS ÖDEMELERİ

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,/ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,/ "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar", / 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hk. Kanun, /K Cetveli,/ 1/6/2012 tarihli ve 28310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan 29/5/2012 tarihli ve 2012/1 numaralı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı

↓

Bölüm Başkanlığından Teslim Alınan Ek Ders Formları KBS Sistemine girilerek Bordro ve Ödeme Emiri belgeleri çıkartılır.

↓

Çıkartılan belgelere Yönetim Kurulu Kararı da eklenerek Memur, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak Strateji Daire Başkanlığına, KBS üzerinden Muhasebe Birimine Gönderilir.

↓

Muhasebeleşme süreci sonrasında Fakülte Banka hesabına yatan ücretler ilgili personellerin hesabına geçmesi için text dosyası bankaya gönderilir.