TELEFON ÖDEMELERİ

Birimin Telefon ve Fax gibi iletişim cihazlarına ait faturalarının ödenmesi işlerini kapsar.

Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

↓

Telefon ve fax faturalarında özel görüşme var ise ilgililerden tahsil edilerek Türk Telekom İl Müdürlüğü'ne telefon numaraları bildirilerek ödenir ve faturası alınır.

↓

1- Görüşe İcmali (resmi/özel)

2- Özel Görüşe bedelinin yatırıldığına ilişkin hesap belgesi.

3- Fatura

4- Ödeme Emri Belgesi Düzenlenir.

↓

İlgili Belgeler Memur, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince İmzalanır.

↓

İmzalanan Belgeler HYS sisteminden ve imzalı belgelerin asılları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir.