



**T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
EVRAK KAYIT BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**GİDEN EVRAK**

Birimden gönderilmek üzere alt birimlere hazırlanmış ve imzalanmış evrakların teslim alınması



Evrakların ilgili yerlere gönderilmek üzere işlem yapılması (postaya-kargoya verilme, elden zimmet ile teslim...)