



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

GÖREVLENDİRME (39. Madde)

İlgili öğretim elemanın görevlendirmeye ilişkin talep formu Bölüm Başkanlığına imzaya sunulur.



Uygun görülen talep formu Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilir.



Dekanlık yetkisi dâhilinde olan görevlendirmeler onaya sunulur. Rektörlük Makamı yetkisindeki görevlendirmeler için uygun görüşle Rektörlük Makamına iletilir. (Yolluklu-yevmiyeli, yurt dışı ve 15 günü geçen görevlendirmelerde Yönetim Kurulu Kararı gereklidir.)