



**T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**İZİN İŞLERİ**

İzin Talep formu doldurularak akademik personel kendi Bölüm Başkanlığına, İdari personel birim Sekreterliğine başvuruda bulunur.



Uygun görülen izin formu Dekanlık evrak kayıt birimine iletilir.



İzin Talep Formu evrak kayıt defterine işlenir. Makamın onayına sunulur



Makam tarafından izin uygun bulunuyorsa, izin formu onaylanır.



Onaylanmış İzin Talep Formunun bir kopyası izin dönüşünde göreve başlama yazısı ile birlikte Rektörlüğü gönderilir.