



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SAĞLIK RAPORU

Personel aldığı sağlık raporunu birimine (İdari personel Dekanlığa, akademik personel Bölüm Başkanlığına) ulaştırır.



Akademik personele ait Rapor Bölüm Başkanlığınca üst yazı ile Dekanlık Makamına bildirilir.



Belge Dekanlık evrak kaydına alınır.



Rapor Mevzuat gereğince Personel İşleri birimince sıhhi izne çevrilmek üzere işlem başlatılır.



Sıhhi izin karar yazısı makamın onayına sunulur.



Sihhi izne çevrilen rapor yılsonunda üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilmek üzere dosyalarıdır.